

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов по иностранным языкам общеобразовательных организаций Республики Татарстан

В рамках реализации мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования, в целях получения достоверных сведений и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся по иностранным (английский, немецкий, французский) языкам (далее – диагностическое тестирование), в соответствии с приказом от 27.01.2022 № под-108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести диагностическое тестирование обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Лениногорского муниципального района по учебному предмету «Иностранный язык» 8 февраля 2022 года (репрезентативная выборка - Приложение №1).

Порядок проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов прилагается (Приложение №2).

2. Онюшкину Е.Д., методиста управления образования назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение диагностических работ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Лениногорского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 3.1. приказом по учреждению назначить ответственного за проведение Тестирования;
- 3.2. провести инструктаж лиц, привлекаемых к процедуре проведения Тестирования (ответственные организаторы, организаторы в аудиториях);
- 3.3. обеспечить качественную организацию и объективное проведение Тестирования;
- 3.4. создать условия для проведения диагностического тестирования на базе общеобразовательных организаций с соблюдением требований информационной безопасности, при ведении видеонаблюдения за проведением диагностического тестирования в режиме офлайн;
- 3.5. организовать проведение Тестирования в общеобразовательной организации с соблюдением мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов Тестирования;
- 3.6. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) при организации и проведении Тестирования;

- 3.7. использовать результаты Тестирования при реализации мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательной организации.
4. Методическим объединениям учителей-предметников обеспечить участие в подготовке, проведении и анализе результатов Тестирования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Онюшкина Е.Д.
5-03-49

**Перечень общеобразовательных организаций Республики Татарстан,
участвующих в диагностическом тестировании**

МСУ	Наименование ОО	Код ОО
Лениногорский район	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	351002
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»	351005
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	351006
	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»	351010
	МБОУ «Шугуровская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Чкалова»	352021
	МБОУ «Старокувакская средняя общеобразовательная школа»	352023

Порядок проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2021-2022 учебном году (далее – Порядок) определяет условия проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2021-2022 учебном году: устанавливает единые требования к проведению диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Республики Татарстан, определяет цель, задачи, предмет, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Целью проведения диагностического тестирования является получение достоверных сведений и информирование всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся 10 классов по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в Республике Татарстан.

1.3. Руководство и координацию диагностического тестирования осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (по согласованию) (далее – МСУ).

1.4. Методическое, организационное и информационно-технологическое сопровождение диагностического тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.5. Диагностическое тестирование проводится 8 февраля 2022 года в единое время 10:00 мск;

1.6. На выполнение диагностического тестирования по иностранному языку отводится – 100 минут.

1.7. Диагностическое тестирование проводится с использованием машиночитаемых бланков ответов.

1.8. В диагностическом тестировании принимают участие обучающиеся ОО по очной форме, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении, а также обучающихся на дому.

1.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию):

назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение диагностического тестирования в муниципальном образовании;

формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения диагностического тестирования.

1.10. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения диагностического тестирования (по согласованию):

издает локальные акты об организации и проведении диагностического тестирования в образовательной организации;

назначает ответственного организатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, организаторов в аудитории;

организует места проведения (аудитории);

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения диагностического тестирования;

организует работу по передаче материалов диагностического тестирования в муниципальные органы управления образованием в день проведения.

2. Ответственность за информационную безопасность при работе с материалами диагностического тестирования

2.1. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут должностные лица, принимающие участие в организации и проведении диагностического тестирования.

2.2. Видеозапись диагностического тестирования хранится в МОУО в течение текущего учебного года и предоставляется по требованию МОиН РТ.

3. Секретариат

3.1. В ОО выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки материалов диагностического тестирования – «Секретариат».

3.2. Данное помещение должно быть оснащено компьютером и подключенным принтером. На указанном компьютере осуществляется

печать контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) диагностического тестирования.

3.3. Требования к компьютеру:

операционная система: не ниже Windows XP SP3 рекомендуется Windows 7, 8 или 10;

процессор: выше Core2Duo рекомендуется Core i5, двухъядерный;

оперативная память: не менее 1 Gb рекомендуется 4 Gb;

разрешение экрана: 1280x1024 или выше;

подключение лазерного принтера (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими драйверами;

наличие программного обеспечения для расшифровки материалов тестирования;

наличие программного обеспечения для чтения файлов в формате PDF;

аудионосители (флеш) для копирования дополнительных материалов (аудиозапись).

4. Аудитории проведения диагностического тестирования

4.1. Для проведения диагностического тестирования выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников диагностической работы.

4.2. В диагностическое тестирование включен раздел «Аудирование». Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись включается один раз, прослушивается полностью до конца. Между первым и вторым воспроизведением текста в аудиозаписи включена пауза. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. После завершения воспроизведения текста участники диагностического тестирования приступают к выполнению заданий следующих разделов.

4.3. Для каждого участника диагностического тестирования выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), рассадка участников диагностической работы производится по одному человеку за парту (рабочее место).

4.4. В аудиториях закрываются все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

4.5. В аудиториях подготавливается стол для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников.

4.6. В аудиториях подготавливается бумага для черновиков из расчета не менее одного листа на каждого участника диагностического тестирования.

5. Получение и печать контрольных измерительных материалов

5.1. КИМ диагностического тестирования размещаются на FTP-сервере ГБУ «РЦМКО» 3 февраля 2022 года. Файлы с материалами диагностического тестирования передаются в зашифрованном виде. Сценарий диагностического тестирования предусматривает наличие дополнительных материалов (аудиофайлов).

5.2. Зашифрованные файлы передаются из МОУО в ОО не позднее одного рабочего дня до проведения диагностического тестирования.

5.3. Пароль к материалам диагностического тестирования передается в МСУ не позднее 7.00 час. в день проведения диагностического тестирования.

5.4. Ответственный организатор в ОО в день проведения диагностического тестирования расшифровывает материалы тестирования.

5.5. Для расшифровки материалов диагностического тестирования используется программное обеспечение для расшифровки материалов тестирования: архиватор файлов.

5.6. Расшифровка материалов диагностического тестирования осуществляется вводом пароля, полученного из МСУ не позднее 8 утра в день проведения диагностического тестирования.

При возникновении проблем с расшифровкой материалов тестирования необходимо проверить версию программного обеспечения.

5.7. Расшифрованные материалы диагностического тестирования содержат папки с наименованием учебного предмета. Каждая папка содержит два варианта КИМ и аудиозапись в формате «MP3».

5.8. КИМ печатаются строго по количеству обучающихся, участвующих в диагностическом тестировании.

5.9. При печати КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

6. Распределение индивидуальных комплектов участникам

6.1. Распределение бланков ответов участникам диагностического тестирования производится организатором в аудитории.

6.2. При раздаче КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

6.3. После окончания распределения индивидуальных комплектов участник диагностической работы заполняет поля в верхней части бланка ответов:

- номер варианта;
- код образовательной организации;
- краткое наименование образовательной организации (прописью);
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии).

6.4. После заполнения вышеуказанных полей участнику диагностического тестирования необходимо указать предмет, отметив соответствующее поле символом «X».

7. Проведение диагностического тестирования

7.1. Проведение диагностического тестирования по учебному предмету осуществляется одним организатором, не являющимся специалистом по этому учебному предмету.

7.2. Диагностическое тестирование начинается с инструктажа для участников (приложение к Порядку).

7.3. После проведения инструктажа и заполнения верхней части бланка ответов организатор в аудитории фиксирует начало и окончание тестирования на доске.

7.4. Во время диагностического тестирования на рабочем столе у участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- черновики.

7.5. Во время проведения диагностического тестирования запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории во время диагностической работы;

сотрудникам ОО и привлеченным специалистам оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностического тестирования организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении данного мероприятия и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

7.7. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения диагностического тестирования и собирает бланки ответов, КИМ и черновики участников.

7.8. По завершении сбора материалов организатор в аудитории передает их ответственному организатору в ОО.

7.9. Ответственный организатор в ОО собирает отдельно бланки ответов и упаковывает их в конверты.

7.10. Каждый конверт оформляется сопроводительным бланком, на котором указывается наименование ОО, учебный предмет, класс, количество бланков и ставится подпись ответственного организатора.

7.11. На комплектование материалов в ОО отводится не более одного часа.

7.12. Представитель каждой ОО доставляет все материалы ответственному специалисту муниципального органа управления образованием в день проведения диагностического тестирования.

7.13. Электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования передаются в муниципальный орган управления образованием в день проведения тестирования.

7.14. КИМ, полученные в рамках проведения диагностического тестирования, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.

7.15. После проведения диагностического тестирования КИМ остается в распоряжении ОО и могут быть использованы для проведения самодиагностики, для анализа текущего состояния предметной обученности обучающихся и совершенствования методики преподавания учебного предмета.

7.16. Ответственный специалист муниципального органа управления образованием доставляет все материалы (бланки участников диагностического тестирования) в ГБУ «РЦМКО» **10.02.2022г.** с 9.00 до 18:00 мск.

Инструктаж организатора в аудитории для участников диагностического тестирования по иностранным языкам

Уважаемые участники диагностического тестирования!

Эта диагностическое тестирование позволит вам проверить ваши знания и умения. Во время проведения диагностического тестирования вам необходимо соблюдать порядок.

Вам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать диагностические материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

перемещаться по аудитории без разрешения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

На выполнение диагностического тестирования по иностранному языку отводится 100 минут.

Бланк ответов заполняется яркими чёрными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной, или перьевой ручки.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике, а также в тексте КИМ не учитываются при оценивании работы.

Проверьте заполнение всех необходимых полей на бланке ответов. Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организатору в аудитории.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностического тестирования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организатору в аудитории.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки ответов, КИМ и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Желаем удачи!

